

ALLEGATO 1

Fornitura di servizi di formazione per il progetto “THE SCHOOL OF ROCK”, nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-161 CUP: B55 B17000330007 CIG: Z8923BD393

Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sull'ampliamento dell'offerta formativa, precisamente potenziando le competenze di base di L2 INGLESE.

Contesto

L'intervento FSE-PON finanziato, per il quale si indirà la procedura negoziata di comparazione in vista dell'affidamento diretto all'offerta più vantaggiosa, della fornitura di servizi di formazione L2 INGLESE in orario extrascolastico, prevede la realizzazione di laboratori linguistici teatrali e musicali con spettacolo conclusivo, destinati a 7 gruppi di alunni della scuola secondaria I grado 2018/19, di cui rispettivamente: n°4 moduli WELCOME per gli alunni entranti in classe prima, n° 3 moduli HELLO per gli alunni delle classi seconde.

Obiettivi e finalità

Migliorare le competenze linguistiche in un ambito ludico e migliorare anche le fasi di accoglienza, consentendo agli alunni di predisporre positivamente sia all'apprendimento della lingua straniera che alle relazioni interpersonali con i compagni, creando un clima di inclusività e di collaborazione anche con i soggetti più problematici o svantaggiati.

Oggetto

Il disciplinare di gara ha per oggetto:

A) la selezione di operatori economici (SCUOLE DI LINGUA, ISTITUTI LINGUISTICI, ASSOCIAZIONI, ECC.) in grado di fornire un servizio di formazione agli alunni della scuola secondaria di I grado, tramite esperti MADRE LINGUA INGLESE, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- laboratori teatrali in lingua, sia di recitazione che di produzione ed esecuzione di testi musicali;
- animazione con contenuti linguistici didattici specifici in base al livello di apprendimento rilevato e da potenziare;
- realizzazione di spettacoli conclusivi, finalizzando quindi le attività sia all'evento finale che alla contestuale realizzazione di audiovisivi dimostrativi del lavoro svolto.

B) lo svolgimento del seguente **calendario di attività**:

- N° 4 MODULI WELCOME

Riservati agli alunni entranti nelle classi prime 2018/19, da svolgersi nel periodo antecedente l'avvio delle lezioni nei giorni 3-4-5-6-7 settembre, per 5 ore giornaliere, dalle ore 8,00 alle 11,00 e dalle ore 11,30 alle 13,30.

Inoltre spettacolo finale sabato 8 settembre, per 5 ore, dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00.

Il tutto per 30 ore di attività per ciascun modulo, per un totale di ORE 120.

- N° 3 MODULI HELLO

Riservati agli alunni frequentanti le classi seconde 2018/19, da svolgersi in orario extrascolastico nei giorni di mercoledì 3-10-17-24 ottobre e 7-14-21-28 novembre 2018, per 3 ore giornaliere, dalle 14,30 alle 17,30.

Inoltre spettacolo finale sabato 1 dicembre 2018, per 6 ore, dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 18,00.

Il tutto per 30 ore di attività per ciascun modulo, per un totale di ORE 90.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di singoli servizi, sarà cura dei fornitori invitati prevedere il necessario coordinamento e gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento degli interventi richiesti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso al fine di valutare tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

In caso di risorse eventualmente a vario titolo disponibili, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità dei servizi offerti ai medesimi prezzi.

Contenuti

Vista la natura del progetto, si necessiterebbe di un team di lavoro di almeno 3/4 persone che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Essere docenti "madre lingua" Inglese, documentando almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) di aver seguito il corso di studi e aver conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea) in Paesi anglofoni;
 - b) di aver seguito il corso di studi fino al diploma in Paesi anglofoni e di aver conseguito la laurea in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma e di possedere certificazione di livello C1 coerente con il QCER.
- In assenza di esperti madre lingua con i titoli sopra indicati, si richiede personale in possesso di laurea in "lingue e letterature straniere", conseguita in Italia, con tesi di laurea in lingua inglese.
- Essere esperti facenti parte di un team consolidato di insegnamento nella scuola primaria e secondaria.
- Esperti con esperienza nel campo artistico-musicale attestabile, in particolar modo nell'ambito dello spettacolo/dei media (almeno 2 membri del team).
- Esperti che vantino comprovata esperienza di progetti teatrali all'interno della scuola pubblica (almeno 2 persone del team).
- Esperti con capacità di lavorare attraverso una didattica inclusiva e che coinvolga tutti gli allievi.
- Esperti che abbiano personalmente già svolto almeno 5 progetti scolastici con studenti dai 6 ai 14 anni (scuola primaria e secondaria di primo grado) nell'arco degli ultimi 3 anni (almeno 2/3 del team) e in particolar modo nel campo dell'accoglienza (documentabili).
- Esperti con esperienza nella scrittura e personalizzazione di copioni teatrali nonché con competenze artistico-musicali in grado di comporre e scrivere testi musicali.

L'offerta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Per i moduli **WELCOME** si chiede di realizzare attività musicali/comunicative e di espressione corporea finalizzate all'accoglienza dei nuovi alunni iscritti, in modo da motivarli e predisporli positivamente all'apprendimento della lingua inglese. Si vorrebbe realizzare un prodotto finale (spettacolo e video musicale) quindi è necessario che il team di docenti dimostri di aver già avuto esperienze simili.
- Per i moduli **HELLO** si vogliono realizzare dei percorsi di danza, recitazione, musica interamente in lingua inglese con un prodotto teatrale finale. Si vorrebbe realizzare un prodotto finale (spettacolo e video musicale) quindi è necessario che il team di docenti coinvolto dimostri di aver già avuto esperienze simili.

Durata del servizio

Il servizio dovrà essere espletato nel corso dell'a.s. 2018/19, necessariamente come da calendario sopra riportato.

Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede della SCUOLA SECONDARIA I GRADO "SALVATORE QUASIMODO" via Rosmini, 6 -VERBANIA (VB)

Compensi

Il progetto appartiene alla tipologia dei piani a costi standardizzati, quindi predeterminati dai finanziatori. Per le figure professionali coinvolte in qualità di esperti formatori - oggetto della presente indagine di mercato - **il massimale del costo orario omnicomprensivo** è stato stabilito in euro 70,00 (SETTANTA/00). Pertanto l'importo massimo per la fornitura del servizio, comportante un impegno complessivo di ORE 210, è di euro 14.700,00 (QUATTORDICIMILASETTECENTO/00) I.V.A inclusa.

Adempimenti relativi alla presentazione offerte e documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MEPA.

L'offerta dovrà contenere il modello di offerta tecnica riassuntivo e le schede tecniche del servizio fornito.

L'offerta dovrà comunque essere univoca **pena esclusione**, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della Ditta dalla procedura, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- a) Quelle previste dal D.Lgs 50/2016.
- b) Mancanza dei requisiti richiesti.
- c) Offerte non univoche, che presentano opzioni di servizi alternativi, contraddittorie.
- d) Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica.
- e) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta.

Documentazione aggiuntiva

Dovrà essere presentata la seguente documentazione (l'eventuale mancanza prevede l'integrazione, ma i requisiti eventualmente dichiarati e non documentati dovranno essere posseduti dalla Ditta entro il termine di presentazione delle offerte) **pena esclusione**:

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (da allegare a sistema come DICHIARAZIONE ALLEGATO A), successivamente verificabile, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente**, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni dei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di essere in regola con quanto previsto dalla legislazione antimafia di cui all'art.10 della Legge 575/1965;
7. di avere preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di avere giudicato il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura.

Offerta tecnica

Dovrà prevedere la seguente documentazione:

- offerta tecnica da cui si evincano chiaramente le specifiche minime richieste;
- schede tecniche dettagliate dei servizi forniti (tematiche dei testi, modalità e tempistica dello svolgimento del progetto, ecc.)
- curriculum vitae dei formatori da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti;
- dichiarazione di ogni formatore da cui si evinca di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il tutto debitamente firmato digitalmente, **pena esclusione**.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti: **tutti i servizi previsti da progetto, con svolgimento adeguato secondo le esigenze della scuola.**

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme, pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, **pena l'esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena l'esclusione**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE ALLEGATO B.

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, riguardo il nominativo ed i recapiti di reperibilità del **referente tecnico** a cui fare riferimento per tutta la durata del contratto per ogni seguente aspetto della fornitura:

- supervisione e coordinamento, assistenza e controllo qualità delle attività;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituto scolastico.

Offerta economica

Mediante modello prodotto automaticamente dal MEPA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, **pena l'esclusione**.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante: DICHIARAZIONE ALLEGATO C.

- Se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

- Idonea dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nel triennio precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore all'importo posto a base d'asta della presente RdO. Il possesso del requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Resta inteso che:

- la fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutti i servizi di cui al Capitolato Tecnico.
- Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 163/2006.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice e l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924.
- E' previsto l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311 del DPR 207/2010 e successive modifiche.
- Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle Ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltre che non assegnare la fornitura.

Modalità di presentazione dell'offerta

Il fornitore, quindi, per poter partecipare alla RdO **dovrà a pena di esclusione,:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante:**

- **Disciplinare Allegato 1,**

- **Capitolato Tecnico Allegato 2**

- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate **firmandola digitalmente;**
- **allegare richiesta DICHIARAZIONE ALLEGATO A firmandola digitalmente** al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante

la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

- **Allegare richiesta dichiarazione di tipo tecnico ALLEGATO B firmandola digitalmente**
- **Allegare richiesta dichiarazione di tipo economico ALLEGATO C firmandola digitalmente**

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica DA REDIGERE IN CONFORMITA' ALLA GRIGLIA DI DESCRIZIONE-VALUTAZIONE SOTTO RIPORTATA, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare la tematica e le modalità di esecuzione dei servizi offerti;
- 2) Specificare i requisiti dei prestatori ESPERTI FORMATORI che svolgeranno di fatto i servizi.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18, comma 5, del D.M. 28/10/1985 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà considerato quanto disposto dallo stesso Decreto; in caso di non applicabilità di quanto disposto, sarà valutata l'esclusione delle Ditte che presentino delle offerte anormalmente basse, con un ribasso percentuale superiore al 20%.

Gli elaborati progettuali relativi all'offerta tecnica dovranno contenere dettagliata descrizione di ognuno degli elementi indicati in ciascuna delle schede allegate al presente capitolato.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai sotto indicati fattori ponderali e criteri oggettivi.

| | | |
|---|-----------------------------|-----------|
| A | OFFERTA TECNICA QUALITATIVA | PUNTI 80 |
| B | OFFERTA ECONOMICA | PUNTI 20 |
| | TOTALE DEI PUNTEGGI | PUNTI 100 |

| OFFERTA TECNICA QUALITATIVA MAX 80 PUNTI | | |
|---|------|----------|
| ELEMENTI DI DESCRIZIONE / VALUTAZIONE | Pesi | Sub pesi |
| 1 - La proposta progettuale e modalità di svolgimento del servizio nelle varie fasi – formazione in aula saranno valutati: | 20 | |
| 1A - la proposta progettuale e la metodologia didattica con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio (precisazioni sulla tematica proposta e incidenza sulle competenze linguistiche e sulle competenze di convivenza civile) | | 7 |
| 1B – la dimostrata capacità del concorrente di organizzare funzionalmente e con chiarezza il percorso progettuale di realizzazione delle singole giornate formative, in coerenza con il contenuto delle singole schede (scansione in fasi operative). | | 7 |
| 1C – la completezza, la realizzabilità della proposta, la capacità di risoluzione di criticità e problematiche degli argomenti inseriti nell'ambito della formazione. | | 6 |
| 2 – Requisiti dei docenti individuati saranno valutati: | 40 | |
| 2A – Gli aspetti curriculari dei docenti individuati, soprattutto in relazione alla prioritaria esigenza di avere formatori Madrelingua Inglese. | | 20 |

| | | |
|--|----|----|
| 2B - Gli aspetti curricolari (esperienza professionale) dei docenti individuati in relazione alle specifiche materie oggetto delle varie attività formative trattate dal progetto. | | 10 |
| 2C - L'effettiva esperienza di docenza con particolare riferimento alle materie e modalità di conduzione oggetto dei percorsi formativi. | | 10 |
| 3 – Prestazioni complementari, ma comunque sostanziali relativamente alla concezione del progetto. saranno valutati: | 15 | |
| 3A – Efficacia del materiale didattico. | | 5 |
| 3B – Modalità con cui verranno fornite prestazioni veicolari della didattica e complementari alla didattica (impostazione e originalità dei temi musicali e teatrali). | | 5 |
| 3C – L'attività di assistenza, di supporto nella divulgazione del materiale didattico e confronto partecipativo in aula (riprese e montaggio audiovisivo accompagnatorio a documentazione delle attività svolte). | | 5 |
| 4 – Proposte migliorative che non comportino ulteriori costi per l'amministrazione appaltante saranno valutate le proposte migliorative strettamente connesse all'attività formativa, che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio offerto, senza costi aggiuntivi. | 5 | |

In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione di gara.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

FASE A) Offerta tecnica qualitativa: punti max. 80/100.

1. Per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno come indicato nella tabella sottostante e con la formula prevista nella parte V, punto a) delle Linee Guida ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|-----------------|---------------------|
| Ottimo | 1 |
| Discreto | 0,75 |
| Sufficiente | 0,50 |
| Scarso | 0,25 |
| Non valutabile | 0 |

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-peso.

Successivamente si procederà a proporzionare alla media massima raggiunta gli altri valori medi applicando la seguente formula:

Coefficiente definitivo = (Punteggio offerta da valutare : Punteggio massimo raggiunto) x punti sub peso

3. I coefficienti definitivi verranno poi rapportati al punteggio massimo attribuito al singolo elemento dell'offerta tecnica qualitativa sempre applicando la seguente formula:

Punteggio elemento = (Punteggio offerta da valutare : Punteggio massimo raggiunto) x punti elemento

Successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali relativi ai singoli elementi per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente.

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

4. Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 80 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente.

Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 80), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente applicando sempre la formula seguente:

Punteggio offerta = (Punteggio offerta da valutare : Punteggio massimo raggiunto) x punti 80

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti superiore a cinque oppure pari o inferiore a cinque.

FASE B) Offerta economica: punti max. 20/100.

Il punteggio massimo relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'operatore che avrà offerto il prezzo totale più basso, rispetto al prezzo base d'asta, a cui saranno assegnati 20 punti; alle altre offerte saranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

Punteggio = (Base d'asta – Offerta da valutare / Base d'asta – Offerta minima) ... x punti 20

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla verifica secondo quanto stabilito dall'art. Art.97 (Offerte anormalmente basse) del D.Lgs.n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica-gestionale ed all'Offerta economica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà, comunque secondo le modalità di funzionamento della Piattaforma così come indicate nell'apposito manuale.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed **esame della documentazione amministrativa** relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'**esame dell'offerta tecnica**. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi e a caricarli manualmente a sistema.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione

del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle **offerte economiche**.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

REVOCA DELLA RDO

La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, secondo le modalità indicate agli Art.32 (Fasi delle procedure di affidamento) e Art. 33 (Controlli sugli atti delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace effettuate con esito positivo le verifiche di cui all'art. 32, comma 7 e all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, nonché gli eventuali loro avvaloratori, saranno invitati, entro dieci giorni dalla data della conclusione della gara (cioè dalla data di aggiudicazione provvisoria), a trasmettere, **entro e non oltre dieci giorni** dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

- Ci si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'Art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali in relazione al servizio oggetto dell'appalto, offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'Art. 110 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) del D.Lgs 50/2016, nel caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore. È esclusa la competenza arbitrale.
- La Stazione appaltante subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, all'acquisizione del documento (DURC) che attesti la regolarità contributiva.
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula

del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa **che i dati personali** raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le eventuali spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatari.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo le modalità e la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Pagamenti

Questo Istituto procederà al pagamento al termine dei servizi relativi a ciascun gruppo di moduli attivati.

Il corrispettivo verrà liquidato, previo ricevimento di fattura elettronica, a 60 gg.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno, anche con facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della Ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

In ogni caso, l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di VERBANIA.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nadia Tantardini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Nadia Tantardini)